### 1:直営保養所案内画面の一番下の「申込はこちらから」より、宿帳くんにお入りください

🏃 鬼怒川荘カレンダーはこちら

申込はこちらから	>	
,		

ログイン https://kinugawa.otomari.info
ユーザー名
パスワード
ログイン キャンセル

## ユーザー名:furukawadkp

パスワード:06142152

#### 古河電工健康保険組合 鬼怒川荘 プランからご予約

⋒ ブランから予約 ■ 空室カレンダーから	予約 ★ 部屋タイプから予約		<b>å</b> 予約内容の照会
宿治プラン			
■まフールトスクエアのイルミネーションです	水と渓谷と緑の温泉郷で知られる鬼怒川温泉でゆっくりくつろぎませんか? 心のこもった「お・も・て・な・し」(^^)/ でお待ちしています。  ※楽しみにしていただいている露天風呂ですが、この時期都合により お使いいただけないことがあります。 大変申し訳ありませんが、ご承知おきください。  □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		
	⑦ 部屋タイプ	⑦定員	
2階配室		1~5名	空室状況·予約
3階和室(当館はエレベー	タがありません)	1~5名	空室状況·予約
2階宴会場(宴会場への宿	治はできません)	6~20名	空室状況·予約

# 2:上記「プランから予約」「空室カレンダーから予約」「部屋タイプから予約」のいずれかから予約ができますが、初期の画面は「部屋タイプから予約」となっています。

→ 宿泊希望の部屋タイプの「空室状況」をクリックします(隣の「予約」ボタンはあまり機能しません)





人数を入れると、合計金額が表示されるようになります。 人数を入れたら黄円の「次へ進む」をクリックして下さい。

#### 3:次にオプションを申し込む画面に移ります。

食事は全てオプションで申し込みいただくようになっています。 たとえば夕食を付けたい場合、「このオプションの予約数を選択する」を押すと・・・







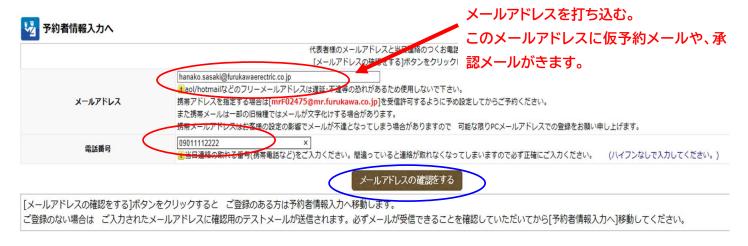
申し込み個数の間違いにご注意ください!!

#### オプションの人数を入力したら



次に個人情報入力画面に移ります。

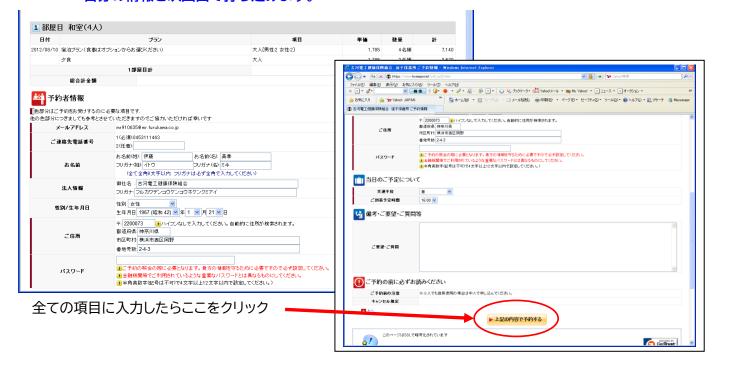
#### 古河電工健康保険組合 鬼怒川荘 メールアドレスの確認



上記画面にしたがって、赤円のメールアドレスと電話番号を打ち込み、青円の確認する、をクリック します。



ここまでではまだ予約が完了していないので、「予約者情報入力へ」をクリックし、 自分の情報を次画面で打ち込みます。



#### 4:予約の確認

上記をクリックすると以下の画面が出てきます。 放っておくと健保組合のホームページに飛びます。区で画面を消してもOKです。

予約受付番号 1349712856-3 xールアドレス mr910635@mr.furukawa.co.jp



上記に記載しておりますご予約受付番号とメールアドレスをご入力いただくことでご予約に関する内容は いつでも当サイト内 「予約の服会」からご確認いただけます。

お問い合わせの際には 上記の予約受付番号が必要となりますので 必ず 番号を控えていただくか このページを印刷するなどして保管してください。

ご予約いただきありがとうございました。 お申し込みいただいた内容を メールにてお送りいたしましたのでご確認ください。

現時点では仮予約となっております。 内容を確認し 予約の確定のご連絡をさせていただきます。

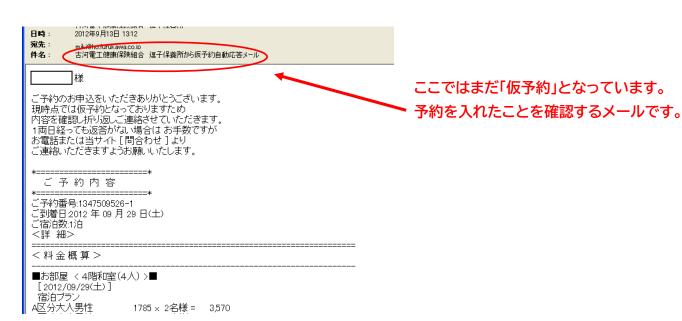


もし メールが届いていない場合は ご入力いただいたメールアドレスが 間違っている可能性がございます。

お手数ですが お電話にてご連絡ください。

10秒後に自動的に トップページへ戻ります。

個人情報入力画面で登録したメールアドレスに、仮予約メールが届くので確認してください。



毎日(保養所休業日を除く)保養所のほうで承認作業を行ないます。 承認作業は午後1時~5時までの間に行います。

件名 [ 古河電工健康保)	険組合 鬼怒川荘からごう	5約承認メール ]	•
様			
この度は ご予約ありが 下記のとおり承りました			
************************************	====* -2796		
<計 袖> ====================================			
			· 7
	(当館けェレベーカがあり)	ません) >■	
■お部屋 〈 3階和室( [ 2017/03/18(土)] 宿泊プラン			7
	2484 x 1名様 = 2484 x 1名様 =		Ž

承認されると、下記のように 承認メールが届きます。

この<u>予約承認メールをコピーし</u>、利用案内書として施設にお持ちください。 またそれと同時に「宿帳」と「持込申請書」もこれまで同様ご持参ください。

#### 持込品申請書

利用責任者氏名

 利用責任者氏名

 社員NO
 利用年月日
 年月日~月日

保養所利用にあたり、持ち込む品(食品)にOをつけて届け出てください。 なお、持込品で事故等が生じた際は、保養所では一切責任を負いかねますのでご了解下さい。

	I			T	1
	品物	〇を付けてください		品物	〇を付けてください
1	ピール		11	さきいか等かわき物	
2	日本酒		12	チョコレート類	
3	ウイスキー		13	ポテトチップス	
4	ブラッギー		14	#4.ペい <b>年</b>	
5			_		
6	上 持 込	. 品 .	₱	請 書	
7	٧٦				
8	演物類		18		
9	お弁当類 ※ 生寿司は持込禁止		19		
10	ナッツ舞		20	-	